

FICHE D’INFORMATION POUR LES ENSEIGNANTS   
COLLECTE DE SANG

* Nous tiendrons une **collecte de sang** <nom de l’école (ex : à l’École secondaire de Précieux-Sang)> le <date> à compter de <heure>. Les élèves pourront y participer en prenant rendez-vous.
* Le personnel de la Société canadienne du sang occupera < nom du local ou de la salle> de XX h à XX h (indiquez les heures; prévoir assez de temps pour la mise en place et le démontage du matériel).
* Toute question ou préoccupation concernant cette activité doit être adressée aux personnes de l’école qui l’organisent.
* Notre objectif est de recueillir XX unités de sang. Les élèves et le personnel <nom de l’école> peuvent aider directement à améliorer la vie de nombreux patients canadiens qui ont besoin de sang et de produits sanguins.
* Au total, le processus de don prend environ une heure. Le prélèvement comme tel prend entre cinq et quinze minutes.
* Nous encourageons les enseignants à participer. S’il vous est difficile de prendre rendez-vous à cause de votre emploi du temps, venez nous voir quand vous le pourrez et nous ferons tout notre possible pour respecter votre horaire.
* Les donneurs doivent avoir au moins **17 ans** et présenter une pièce d’identité, comme une carte d’étudiant, un permis de conduire ou une carte santé. Les élèves de 17 à 23 ans qui donnent du sang pour la première fois doivent consulter les critères de poids et de taille pour vérifier s’ils sont admissibles.
* Encouragez les élèves qui ont l’âge requis à venir faire un don pour appuyer la collecte de sang <nom de l’école>.
* Pour le jour de la collecte, nous demandons que seuls les élèves (et employés, bien sûr!) qui donnent du sang ou agissent comme bénévoles aient accès <nom de la salle ou du local utilisé pour la collecte>.
* Toute aide que vous pourriez apporter pour transmettre le message aux élèves et les encourager à participer sera grandement appréciée.

Merci de votre précieuse collaboration!