

# **Guide à l'intention des bénévoles pour les campagnes avec des boîtes de frottis buccal**

2024-03-26

Internal (I)



## **Boîtes de frottis buccal**

Les boîtes de frottis buccal contiennent du matériel de frottis buccal, des étiquettes et des instructions à emporter chez soi. Ces trousse peuvent être remises à des partenaires qui les distribueront à des personnes qui les renverront par la poste à la Société canadienne du sang. Il est également utile d'avoir des boîtes de frottis buccal à portée de la main lors d'autres activités de sensibilisation et de recrutement, afin de pouvoir remettre une trousse aux personnes qui ne peuvent pas s'inscrire pour donner du sang ou du plasma, mais qui souhaitent tout de même faire partie de la chaîne de vie du Canada. Vous pouvez également organiser une activité semblable à une campagne de sensibilisation au Registre de donneurs de cellules souches, mais dans ce cas, les personnes inscrites ont la liberté de s'inscrire et de faire le prélèvement sur place ou d'apporter leur trousse à la maison et de la renvoyer par la poste.

Quelle que soit la manière dont vous choisirez de tirer parti des boîtes de frottis buccal, vos partenaires et bénévoles devront comprendre les principes de base des cellules souches et du processus de prélèvement et d'inscription au registre, afin de pouvoir répondre aux questions des personnes susceptibles de s'inscrire. Ce document décrit les facteurs à prendre en compte lors de la planification d'une campagne, ainsi que la formation des bénévoles, la configuration optimale, l'exécution de la campagne et la résolution des problèmes.

## **Considérations relatives à la planification et à la préparation des activités**

### **CONSIDÉRATIONS RELATIVES AU LIEU**

- Emplacement et caractéristiques démographiques
- Taille et superficie
- Tables et chaises
- Coût
- Accessibilité
- Disponibilité
- Contrat et assurance
- Limites de la promotion (promotion mobile, publicité, etc.)
- Connectivité Wi-Fi/LTE



### FOURNITURES ET ÉQUIPEMENT

Frottis	Recrutement	Général
<ul style="list-style-type: none"><li>• Renseignements pour les nouveaux inscrits au Registre de donneurs de cellules souches (langues obligatoires)</li><li>• Trousses de frottis buccal (comprennent une pochette en carton avec quatre écouvillons, des étiquettes avec code à barres, une enveloppe préaffranchie et une feuille d'instructions)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nappes aux couleurs de la Société</li><li>• Bannières</li><li>• Bannières de table</li><li>• Infographies/napperons/fiches d'information</li><li>• Informations multiproduits (près des activités de dons, etc.)</li><li>• Cadeaux de marque</li><li>• T-shirts pour les bénévoles</li><li>• Jeux/tirages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désinfectant pour les mains</li><li>• Lingettes désinfectantes</li><li>• Papier et stylos</li><li>• Câbles de recharge</li><li>• Cartes professionnelles</li><li>• Sacs à déchets</li><li>• Ruban d'emballage</li></ul>

### FORMATION DES BÉNÉVOLES

Les bénévoles œuvrant dans le domaine des cellules souches doivent avoir suivi le processus d'intégration et de formation des bénévoles et avoir assisté à la séance d'information. Au minimum, les bénévoles travaillant avec des boîtes de frottis buccal doivent suivre le module de formation en ligne sur la sensibilisation au recrutement de donneurs de cellules souches ainsi que le module sur les campagnes qui utilisent des boîtes de frottis buccal, qui se trouvent [ici](#), ainsi que sur le site de Better Impact. Les responsables du développement communautaire ou les bénévoles en charge doivent disposer de copies imprimées des modules pour les bénévoles qui n'ont pas pu suivre la formation à l'avance. Les bénévoles doivent être formés avant le début de la campagne.

### SÉCURITÉ

- Habillez-vous en fonction des conditions météo.
  - Pour les activités en plein air, pensez à porter de la crème solaire et à boire beaucoup d'eau (en été).
  - Portez toujours des chaussures fermées.
- Gardez les objets de valeur à la maison ou en lieu sûr.
- N'utilisez pas de casque d'écoute ni d'écouteurs.
- Minimum de deux bénévoles.
  - Les bénévoles itinérants doivent, dans la mesure du possible, rester groupés par deux.



- Soyez conscients de votre environnement.
- Gardez vos renseignements personnels hors de la table et à l'abri des regards indiscrets.
- Si vous ne vous sentez pas en sécurité, mettez-vous à l'abri et contactez la sécurité ou la police.

### **RÉSEAUX SOCIAUX**

Si les bénévoles créent leur propre contenu en utilisant les réseaux sociaux pour recruter ou sensibiliser le public à une activité, veuillez tenir compte des éléments suivants :

- Les photos et les vidéos sont plus efficaces que les vignettes sociales de marque.
- Les utilisateurs aiment participer et se raccrocher à des histoires.
- Veillez à ce que votre photo ou vidéo soit bien éclairée et claire.
- Prenez des photos « d'action » (par exemple, de quelqu'un en train d'effectuer un frottis).
- Demandez la permission avant de prendre des photos et des vidéos.
- Amplifiez le message : demandez aux personnes qui vous suivent de le partager.
- Présentez un contenu informatif (p. ex. le processus d'inscription).
- Faites mention des comptes nationaux ou locaux par le biais de mots-clés et de mots-dièse.
- Veillez à ce que seule l'image de marque actuelle soit utilisée.

### **COMMENT COMMANDER UNE BOÎTE**

Indiquez à votre responsable du développement communautaire la date de votre activité et le nombre de trousse que vous souhaitez commander. Il est recommandé de commander les boîtes de trousse de frottis buccal au moins 10 jours ouvrables avant la date de l'activité, car il peut s'écouler un certain temps avant qu'elles ne soient livrées, surtout en période de pointe.

## **Exécution de l'activité**

### **MISE EN PLACE DE L'ACTIVITÉ**

Si cette trousse est utilisée dans le cadre d'une campagne de sensibilisation et de recrutement pour le registre de donneurs de cellules souches, envisagez l'ajout d'une table supplémentaire pour les personnes qui préfèrent s'inscrire et faire un frottis sur place, ou d'une station désignée pour le recrutement de donneurs cellules souches. Veillez à ce qu'au moins deux bénévoles aient suivi la formation sur les cellules souches afin de pouvoir reconnaître les personnes susceptibles de s'inscrire et de les aider à répondre aux questions concernant l'inscription et les frottis.

Si vous organisez une campagne unique avec des boîtes de frottis buccal, seules deux stations sont nécessaires :



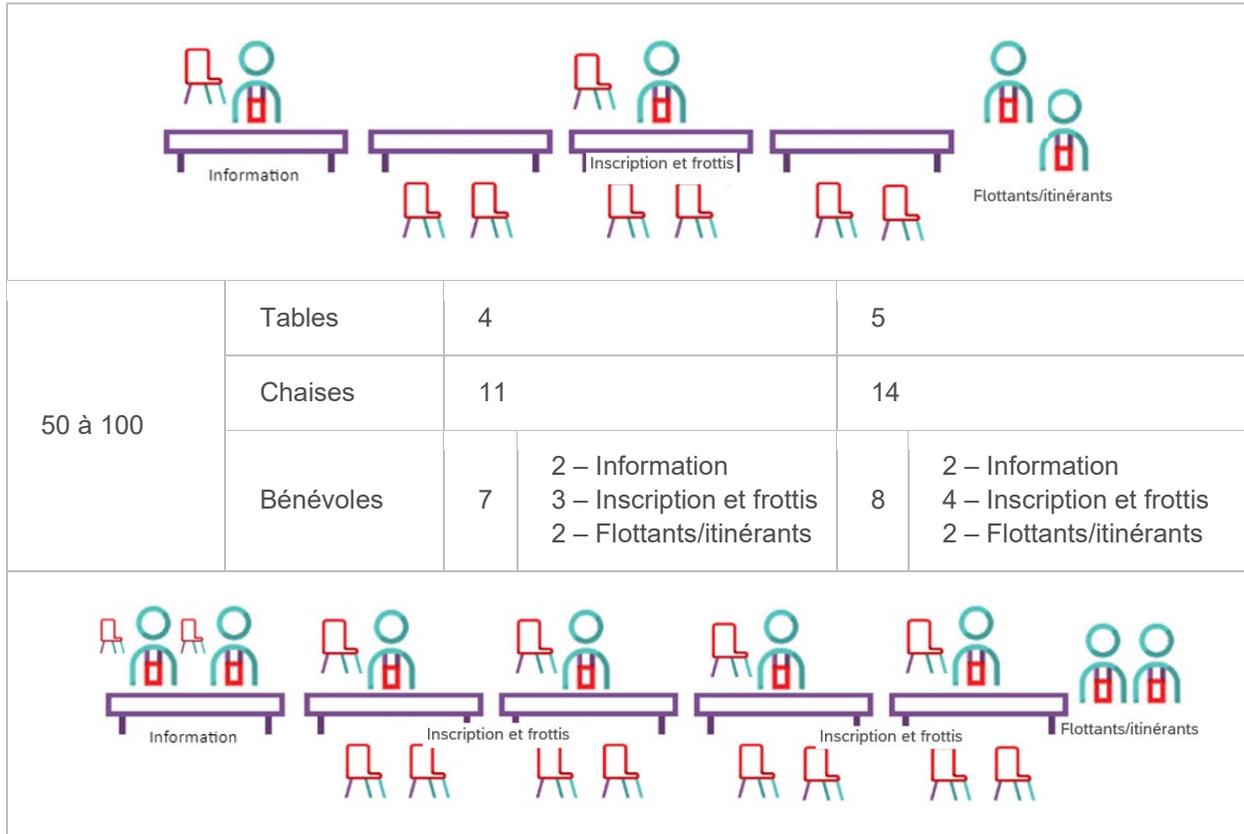
- **Première station : Information.** C'est là qu'une personne susceptible de s'inscrire s'entretient avec un représentant de la Société canadienne du sang au sujet des cellules souches et du registre, et qu'elle reçoit des informations sur la manière de s'inscrire.
- **Deuxième station : Inscription et frottis.** Les personnes qui s'inscrivent doivent s'asseoir pour suivre le processus d'inscription électronique et effectuer un frottis des joues en suivant les instructions figurant sur la fiche d'information fournie avec leur trousse. Les bénévoles doivent seulement aider à répondre aux questions ou à résoudre les problèmes que pourrait rencontrer une personne qui s'inscrit.

## RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- **Bénévoles itinérants :** Ce type de bénévoles est chargé d'amener les gens à participer à l'activité. Ils doivent comprendre ce que sont les cellules souches, comment elles sont prélevées et ce que signifie l'inscription au registre. Ils doivent être extravertis et à l'aise pour aborder les gens. Dans la mesure du possible, les bénévoles itinérants doivent voyager par deux. Certains lieux n'autorisent pas les bénévoles itinérants.
- **Bénévoles à l'information :** Comme les bénévoles itinérants, ces bénévoles doivent comprendre les tenants et les aboutissants du processus d'inscription afin de pouvoir l'expliquer aux personnes susceptibles de s'inscrire au registre. Ils doivent s'assurer que les personnes inscrites comprennent et acceptent ce que suppose l'inscription au registre. Ils doivent être à l'aise pour interpeller les passants et les inciter à s'asseoir à la table. Il faut qu'il y ait au moins une personne à ce poste, car elle peut s'adresser à une foule, mais il est utile d'avoir une deuxième personne qui peut prendre le temps de répondre aux questions des personnes susceptibles de s'inscrire.
- **Bénévoles chargés de l'inscription et des frottis :** Les bénévoles travaillant à ce poste devront être familiarisés avec le processus de l'inscription en ligne et être en mesure de résoudre les problèmes mineurs. Les problèmes plus importants doivent être transmis au Centre national de contact. Ils doivent également connaître le processus de prélèvement par frottis et s'assurer que le frottis de contrôle est effectué correctement.
- **Bénévoles flottants :** ces bénévoles peuvent être affectés au besoin en fonction du nombre d'inscrits à l'activité.

## CONFIGURATION RECOMMANDÉE POUR UNE ACTIVITÉ RÉUSSIE

Inscriptions anticipées	Ressources	Minimum		Idéal	
0 à 50	Tables	3		4	
	Chaises	6		8	
	Bénévoles	3	1 – Information 1 – Inscription et frottis 1 – Flottants/itinérants	4	1 – Information 1 – Inscription et frottis 2 – Flottants/itinérants



## Guide de référence rapide

### POINTS CLÉS SUR LES CELLULES SOUCHES

- Les cellules souches sont des cellules immatures qui peuvent se transformer en globules rouges, en globules blancs ou en plaquettes.
- La greffe de cellules souches est souvent un traitement de dernier recours.
- Les cellules souches servent à traiter plus de 80 maladies et troubles, notamment des troubles sanguins, des troubles immunitaires ou génétiques, des lymphomes, des myélomes et des leucémies.
- Les cellules souches peuvent être prélevées dans le sang périphérique, la moelle osseuse et le sang de cordon ombilical.
- Les cellules souches du sang périphérique sont prélevées à l'hôpital d'une manière similaire au don de sang. C'est la méthode de prélèvement favorisée.
- Les cellules souches de moelle osseuse sont prélevées à l'arrière de l'os du bassin sous anesthésie générale. Cette pratique est utilisée dans environ 10 % des cas, généralement pour des enfants en bas âge.



2024-03-26

- Les cellules souches de cordon ombilical sont extraites du placenta et du cordon ombilical du bébé après l'accouchement.
- Moins de 25 % des patients trouvent un donneur compatible parmi les membres de leur famille.
- Il est plus facile de trouver un donneur compatible au sein du même groupe ethnique que le patient.

### LES MEILLEURS DONNEURS

- sont prêts à aider n'importe quel patient dans le monde;
- sont disposés à donner des cellules souches provenant soit du sang périphérique, soit de la moelle osseuse;
- ont entre 17 et 35 ans.
- Il faut demander à tous les donneurs potentiels s'ils :
  - ont entre 17 et 35 ans;
  - sont en bonne santé;
  - sont disposés à aider tous les patients;
  - sont prêts à fournir un échantillon à l'aide d'un frottis de la joue.

### CONFIDENTIALITÉ

- Ne jamais transmettre de renseignements personnels par courriel.
- Ne jamais inclure de renseignements personnels dans les rapports.
- Ne jamais enregistrer de renseignements personnels ailleurs que dans les formulaires Web de sang.ca.
- Ne pas mentionner à nouveau les renseignements donnés lors du recrutement, même aux donneurs potentiels si vous les rencontrez par la suite.

### RÉSOLUTION DES PROBLÈMES

#### Marche à suivre dans les cas suivants :

*Que répondre si la personne inscrite demande quel est le code de l'activité au cours du processus d'inscription en ligne?*

- Les activités des campagnes avec boîtes de frottis buccal ne sont pas associées à un code d'activité. La personne inscrite cochera « Non » à la question « Vous inscrivez-vous à une activité avec un code d'activité? » lors de l'inscription électronique.

*Que faire si la personne est déjà inscrite au Registre de donneurs de cellules souches?*

- Demandez-lui de mettre son profil à jour. Aucune autre action n'est nécessaire.

*Que faire si le code-barres est lié à une autre inscription?*

- La personne inscrite aura besoin d'une nouvelle trousse de frottis. Jetez l'ancienne au rebut.



### *Que faire si la personne voulant s'inscrire n'est pas admissible au Registre de donneurs de cellules souches?*

- Demandez à la personne inscrite de vous rendre les étiquettes à code-barres et remerciez-la. Informez-la des autres façons de faire partie de la chaîne de vie du Canada.

### *Que faire si la personne inscrite décide d'annuler son inscription?*

- Jetez la trousse de frottis buccal au rebut. Informez la personne des autres possibilités de participer à la chaîne de vie du Canada.

### *Que faire si le processus d'inscription pose des problèmes?*

- Il arrive parfois qu'une mauvaise connectivité Wi-Fi entraîne des problèmes lors du processus d'inscription électronique si la personne inscrite est connectée au réseau Wi-Fi local. Suggérez à la personne de désactiver le Wi-Fi (si possible) pour voir si cela résout le problème. Si le problème n'est pas résolu, la personne inscrite peut appeler le 1 866 JE DONNE (1-866-533-6663).
- Pour tout autre problème survenant au cours du processus d'inscription, appelez le 1 866 JE DONNE (1-866-533-6663).

### *Que faire s'il reste des trousseaux inutilisés après l'activité?*

- Les trousseaux restantes peuvent être conservées pour la prochaine activité, données à des amis ou à des membres de la famille admissibles, ou jetées au rebut si elles ne sont plus nécessaires.

## **PRINCIPAUX CONSEILS À SUIVRE LORS DES FROTTIS**

- Les quatre frottis buccaux doivent être étiquetés.
- Tous les frottis doivent être entièrement insérés dans le support cartonné et celui-ci doit être placé avec l'extrémité ouverte vers le bas.
- Ne mettez pas les étiquettes à code-barres supplémentaires dans l'enveloppe.
- Assurez-vous que la personne qui s'inscrit se sert correctement de l'écouvillon en frottant la joue pendant 20 à 30 secondes, avec la même force que si elle se brossait les dents. Elle ne doit pas sucer, faire tourner ou frotter doucement l'écouvillon.
- Ne touchez pas l'extrémité de l'écouvillon et ne le laissez pas entrer en contact avec quelque surface que ce soit.